ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

SMERNICA

č. SM_UGKK SR_5/2026

O OCHRANE OZNAMOVATEĽOV PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

Gestor :	Oddelenie kontroly
Schválené dňa:	29. 06. 2026
Schvaľujúci:	Ing. Mgr. Lucia Gocníková, PhD. predsedníčka Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

v. r. Ing. Mgr. Lucia Gocníková, PhD.

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad“) podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov”), ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom vzťahu k Úradu alebo Výskumnému ústavu geodézie a kartografie v Bratislave (ďalej len „VÚGK“) v súvislosti s oznamovaním protispoločenskej činnosti a podľa Smernice Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky o tvorbe a schvaľovaní aktov riadenia č. SM_UGKK SR_17/2024 vydáva Smernicu o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti (ďalej len „smernica“).

Článok 1
Úvodné ustanovenia

(1) Táto smernica upravuje najmä postup pri podávaní, prijímaní a preverovaní oznámení o protispoločenskej činnosti (ďalej len „oznámenia“), podrobnosti o právach a povinnostiach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, vedení evidencie oznámení a spracúvaní osobných údajov v súvislosti s výkonom činností podľa tejto smernice.

(2) Fyzická osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu alebo v inom obdobnom vzťahu k Úradu alebo k VÚGK, dbá na to, aby jej správanie a konanie pri výkone pracovných činností neviedlo k porušovaniu všeobecne záväzných právnych predpisov.

(3) Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných pravidiel a prevenciou protispoločenskej činnosti, a zároveň nad funkčnosťou a efektívnosťou vnútorného systému oznamovania a preverovania oznámení vykonáva štatutár Úradu.

(4) Táto smernica sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Úradu a VÚGK.

Článok 2
Základné pojmy

Na účely tejto smernice sa rozumie:

a) **zamestnávateľom** – Úrad a/alebo VÚGK,

b) **zodpovednou osobou** – zamestnanec Úradu určený rozhodnutím štatutára Úradu, ktorý plní úlohy zamestnávateľa vyplývajúce z § 10 a § 11 zákona o ochrane oznamovateľov,

c) **oznámením** – uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojej práce a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,

d) **kvalifikovaným oznámením** – oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu či usvedčeniu jej páchateľa,

e) **závažnou protispoločenskou činnosťou** – trestné činy podľa § 2 písm. d) zákona o ochrane oznamovateľov,

f) **oznamovateľom** – fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj fyzická osoba, ktorá v dobrej viere

1. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu,
2. urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol, ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov,
3. urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
4. zverejnila informácie o protispoločenskej činnosti, ktoré sa dozvedela počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol alebo počas trvania pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu alebo po skončení pracovnoprávneho alebo iného obdobného vzťahu z dôvodu, že

   - urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia, alebo neboli prijaté vhodné opatrenia a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
   - urobila oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
   - je dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo
   - je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia nestranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení,

g) **chráneným oznamovateľom** - osoba, ktorá podľa zákona o ochrane oznamovateľov urobila kvalifikované oznámenie, o čom jej prokurátor alebo orgán príslušný na konanie v správnom delikte doručil písomné oznámenie o poskytnutí ochrany,

h) **odvetným opatrením -** konanie alebo opomenutie konania v súvislosti s pracovnoprávnym alebo iným obdobným vzťahom oznamovateľa vyvolané oznámením alebo zverejnením informácií o protispoločenskej činnosti a ktoré oznamovateľovi alebo osobe podľa § 1 ods. 4 písm. a) až e) zákona o ochrane oznamovateľov spôsobilo alebo môže spôsobiť neopodstatnenú ujmu. Odvetným opatrením je najmä:

   1. výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru,
   2. skončenie v skúšobnej dobe alebo nepredĺženie pracovného pomeru na dobu neurčitú,
   3. odvolanie, preradenie na nižšiu pozíciu alebo odmietnutie povýšenia,
   4. zmena pracovných povinností, miesta výkonu práce alebo zmena pracovného času,
   5. zníženie mzdy, nepriznanie odmeny alebo osobného príplatku,
   6. neposkytnutie odbornej prípravy,
   7. disciplinárne opatrenie,
   8. nátlak, zastrašovanie alebo obťažovanie,
   9. poškodzovanie dobrej povesti,
   10. odstúpenie od zmluvy o dodávke tovarov a služieb,

11. zrušenie licencie alebo povolenia,

i) **iným obdobným vzťahom** – výkon práv súvisiacich s účasťou, správou alebo riadením v právnickej osobe, činnosť osoby vykonávajúcej funkcie člena orgánu právnickej osoby, činnosť samostatne zárobkovo činnej osoby, výkon práv a povinností vyplývajúcich zo zmluvy, ktorej predmetom je dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, odborná prax, absolventská prax, aktivačná činnosť, dobrovoľnícka činnosť,

j) **pracovnoprávnym vzťahom** – pracovný pomer, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer,

k) **dotknutou osobou** – fyzická osoba alebo právnická osoba, proti ktorej oznámenie smeruje,

l) **konaním v dobrej viere** – konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé. V pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

Článok 3
Podávanie oznámení

(1) Označenie zodpovednej osoby a možnosti podávania oznámení sa zverejnia na úradnej tabuli v priestoroch Úradu a VÚGK, ako aj na webovom sídle Úradu a VÚGK.

(2) Nikomu nesmie byť bránené v oznamovaní protispoločenskej činnosti; bránením podaniu oznámenia sa rozumie napríklad odmietnutie prijatia oznámenia alebo akékoľvek konanie, ktorého cieľom je zmariť, sťažiť alebo spomaliť podanie oznámenia.

(3) V prípade, ak sa oznamovateľ domnieva, že mu bolo bránené v podaní oznámenia, môže túto skutočnosť oznámiť priamo svojmu štatutárovi, ktorý preverí postup svojho zamestnanca, ktorý mal brániť v podaní oznámenia a prijať voči nemu opatrenie.

(4) Oznámenie možno podať písomne priamo zodpovednej osobe Úradu a VÚGK alebo prostredníctvom:

a) e - mailovej adresy oznamovatelia@skgeodesy.sk, ktorá je dostupná 24 hodín denne a prístupná len zodpovednej osobe,

b) pošty na adresu Úradu/podateľne Úradu s označením na obálke „NEOTVÁRAŤ – do rúk zodpovednej osoby za ochranu oznamovateľov“, pričom podateľňa Úradu takúto zásielku neotvára, označí ju odtlačkom prezentačnej pečiatky s dátumom doručenia a pridelí ju priamo zodpovednej osobe,

c) pošty na adresu VÚGK/podateľne VÚGK s označením na obálke „NEOTVÁRAŤ – do rúk zodpovednej osoby za ochranu oznamovateľov“, pričom podateľňa VÚGK takúto zásielku neotvára, označí ju odtlačkom prezentačnej pečiatky s dátumom doručenia a pridelí ju priamo zodpovednej osobe,

alebo

d) ústne do zápisnice priamo zodpovednej osobe; oznamovateľ môže prostredníctvom elektronickej pošty požiadať zodpovednú osobu o osobné stretnutie, pričom zodpovedná osoba je povinná v primeranej lehote uskutočniť stretnutie s oznamovateľom. Zodpovedná osoba pri ústnom podaní vyhotoví zápisnicu podľa vzoru v Prílohe č. 1, ktorú oznamovateľ po kontrole jej obsahu podpisom odsúhlasí.

(5) Oznámenie možno podať aj inému orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, ktorým je okrem zamestnávateľa:
   a) prokuratúra,
   b) správny orgán príslušný na konanie o správnom delikte, ktorý je závažnou protispoločenskou činnosťou,
   c) príslušné inštitúcie, orgán, úrad alebo agentúra Európskej únie.

(6) Oznámenie musí byť čitateľné, zrozumiteľné a musí byť z neho zrejmé, na akú protispoločenskú činnosť poukazuje.

(7) Oznámenie obsahuje informáciu o protispoločenskej činnosti, ktorú sa oznamovateľ dozvedel v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom k Úradu alebo VÚGK a v dobrej viere sa domnieva, že ohrozuje verejný záujem alebo hospodárenie Úradu alebo VÚGK.

(8) Aby bolo možné dôkladne preveriť oznámenie, oznamovatelia by mali, pokiaľ je to možné, poskytnúť vo svojich oznámeniach nasledovné informácie:

   a) detailný popis skutku so všetkými známymi podstatnými skutočnosťami (čo sa stalo, kde, kedy, aké správanie viedlo k podozreniu, kto je podozrivý, atď.),
   b) informáciu, ako oznamovateľ získal informácie, ktoré sú predmetom oznámenia,
   c) či existujú svedkovia, resp. iné zainteresované osoby (uviesť a identifikovať),
   d) či má oznamovateľ k dispozícii konkrétne podklady alebo dôkazy (doložiť),
   e) či oznamovateľ o tejto záležitosti už s niekým hovoril a ak áno, s kým,
   f) totožnosť a kontaktné údaje oznamovateľa - ak sa oznamovateľ rozhodne podať oznámenie anonymne, svoju totožnosť neuvádza,

(9) Ak oznamovateľ podá oznámenie anonymne, môže uviesť anonymný emailový kontakt, prostredníctvom ktorého môže naďalej komunikovať a zodpovedať na prípadné otázky. Zodpovedná osoba je zároveň povinná potvrdiť prijatie oznámenia a informovať oznamovateľa o výsledku prešetrenia oznámenia prostredníctvom tejto emailovej adresy.

(10) Podanie oznámenia nezbavuje oznamovateľa povinnosti oznámenia alebo prekazenia trestného činu podľa Trestného zákona.

Článok 4
Prijímanie a evidencia oznámení

(1) Evidenciu oznámení vedie zodpovedná osoba. Ak je oznámenie nedopatrením podané inému zamestnancovi či organizačnému útvaru, nadriadenému zamestnancovi či štatutárovi Úradu alebo

VÚGK, tí ho bezodkladne doručia zodpovednej osobe. Zároveň sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s oznámením, predovšetkým o skutočnostiach, ktoré by mohli identifikovať oznamovateľa, prípadne dotknuté osoby.

(2) Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by bránilo jeho podaniu či prevereniu.

(3) Zodpovedná osoba bezodkladne zaeviduje každé oznámenie v evidencii oznámení oddelene od evidencie ostatných písomností a najneskôr do siedmich dní potvrdí oznamovateľovi prijatie oznámenia.

(4) Evidencia oznámení sa vedie v písomnej podobe a je dostupná výlučne zodpovednej osobe. Štatutár Úradu má právo vyžiadať si od zodpovednej osoby evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby v konkrétnej veci. Ak sa oznámenie týka činnosti štatutára Úradu, právo vyžiadať si evidenciu za účelom kontroly postupu zodpovednej osoby má podpredseda Úradu; zodpovedná osoba v takom prípade štatutárovi Úradu evidenciu nesmie poskytnúť. Zodpovedná osoba evidenciu chráni pred stratou, zničením, poškodením, zneužitím alebo iným neoprávnením nakladaním, pričom dbá na to, aby sa zamedzil prístup neoprávnených osôb k nej.

(5) Oznámenie je uložené v spisovom obale v uzamknutej skrini. Po ukončení preverovania oznámenia je písomná dokumentácia uložená v zapečatenej obálke a uložená v archívnej krabici v uzamknutej skrini v archíve.

(6) Oznámenie sa eviduje po dobu troch rokov od ukončenia preverenia oznámenia v rozsahu:

a) poradové číslo oznámenia podľa poradia jeho doručenia a roku doručenia,
b) dátum doručenia oznámenia,
c) meno, priezvisko a trvalý alebo prechodný pobyt oznamovateľa, ak oznámenie nebolo anonymné,
d) predmet oznámenia,
e) výsledok preverenia oznámenia,
f) dátum skončenia preverenia oznámenia,
g) kontakt na oznamovateľa.

Článok 5
Preverovanie oznámení

(1) Zodpovedná osoba posúdi na základe obsahu a ďalších znakov podaného oznámenia, či ide o oznámenie o protispoločenskej činnosti, oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti alebo iné podanie a rozhodne o ďalšom postupe.

(2) Zodpovedná osoba je povinná preveriť každé oznámenie do 90 dní odo dňa potvrdenia jeho prijatia; ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.

(3) Ak je to nevyhnutné, zodpovedná osoba si môže prizvať k prevereniu aj ďalšieho zamestnanca či externého poradcu. Prizvaný zamestnanec alebo externý poradca je viazaný povinnosťou mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby ako aj o obsahu oznámenia.

(4) Oznámenie nesmie preverovať osoba,

a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osoba v jej riadiacej pôsobnosti,
b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
c) o ktorej nepredpojatosti možno mať dôvodné pochybnosti vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia.

(5) Ak sú o nepredpojatosti zodpovednej osoby dôvodné pochybnosti, môže sa oznamovateľ písomne obrátiť na svojho štatutára. Štatutár VÚGK sa následne obráti na štatutára Úradu. Ak štatutár Úradu zistí, že oznámenie nemôže preveriť zodpovedná osoba z dôvodov uvedených v odseku 4, rozhodne o príslušnosti na jeho preverenie a následné vybavenie.

(6) Všetci zamestnanci Úradu a VÚGK sú na základe žiadosti zodpovednej osoby povinní poskytnúť súčinnosť pri preverovaní oznámenia, prerokovaní výsledkov preverenia a spísaní zápisnice z preverenia oznámenia.

(7) Osoba preverujúca oznámenie je oprávnená:

a) vstupovať do objektov, zariadení, dopravných prostriedkov a na pozemky vlastnených alebo využívaných zamestnávateľom,
b) vyžadovať predloženie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrenia a ostatné informácie potrebné na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti,
c) vyhotovovať kópie originálov dokladov, záznamov dát na pamäťových médiách, ich výpisov, vyjadrení a ostatných informácií potrebných na preverenie oznámenia a na zabezpečenie dôkazov o prípadnej protispoločenskej činnosti a nakladať s nimi,
d) vyžadovať od preverovanej osoby a zamestnávateľa súčinnosť potrebnú na preverenie oznámenia.

(8) O preverení oznámenia sa vyhotoví zápisnica podľa vzoru v Prílohe č. 2. Zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia štatutára Úradu zaslaním tejto zápisnice. V prípade, že oznámenie podal zamestnanec VÚGK, zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia, zaslaním tejto zápisnice, aj štatutára VÚGK. Ak sa oznámenie týka činnosti štatutára Úradu, zodpovedná osoba informuje o výsledku preverenia oznámenia, zaslaním zápisnice, podpredsedu Úradu.

(9) Zodpovedná osoba je povinná oznamovateľa písomne oboznámiť s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia siedmich dní od prijatia oznámenia.

(10) Ak sa oznámenie preverovaním preukázalo ako opodstatnené, zodpovedná osoba v zápisnici navrhne opatrenia na nápravu, organizačný útvar, ktorý ich má vykonať a termíny, dokedy tak má spraviť. Po uplynutí navrhovanej lehoty zodpovedná osoba požiada o vypracovanie správy o prijatých opatreniach príslušný organizačný útvar. Ak je pre posúdenie vhodných opatrení na nápravu potrebná súčinnosť iných organizačných útvarov, zodpovedná osoba je oprávnená zvolať pracovnú poradu aj za účasti štatutára Úradu, štatutára VÚGK alebo podpredsedu Úradu.

(11) Ak po internom preverení z obsahu oznámenia vyplynie, že je potrebné ho postúpiť na iný príslušný orgán, zodpovedná osoba oznámenie postúpi bez identity oznamovateľa, pričom dbá na to, aby identitu oznamovateľa nebolo možné odvodiť ani zo sprievodných informácií. Na postúpenie oznámenia na iný

príslušný orgán s uvedením identity oznamovateľa je potrebný predchádzajúci písomný súhlas oznamovateľa.

(12) Ak by si iný príslušný orgán žiadal údaje o oznamovateľovi pre účel trestného či správneho konania, zodpovedná osoba je povinná identitu oznamovateľa poskytnúť aj bez súhlasu oznamovateľa. O takejto požiadavke je potrebné vopred informovať oznamovateľa s uvedením dôvodov pre tento postup, okrem výnimočných prípadov, kedy by informovanie oznamovateľa mohlo ohroziť samotné vyšetrovanie alebo prebiehajúce súdne konanie.

(13) Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

(14) Zodpovedná osoba zasiela oznamovateľovi písomnosti spravidla rovnakým informačným kanálom, akým bolo doručené oznámenie.

Článok 6
Odvetné opatrenie a ochrana zamestnanca

(1) Odvetné opatrenia voči oznamovateľom sú zakázané. Nikto nemôže byť vystavený diskriminácii, disciplinárnemu konaniu, strate zamestnania či inému postihu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo za odmietnutie podieľať sa na protispoločenskej činnosti. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov. Oznamovateľ sa tejto ochrany nemôže vzdať.

(2) Za odvetnú činnosť sa nepovažuje pracovný úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu alebo zmenou pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti, ktorá nezávisí od posúdenia alebo rozhodnutia zamestnávateľa alebo preukázateľne nesúvisí s oznámením zamestnanca o protispoločenskej činnosti.

(3) Ak má zamestnanec vedomosť, že skončenie pracovného pomeru alebo zmena pracovného pomeru sa uskutočňuje ako odvetná činnosť, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe ešte pred jej uskutočnením.

(4) Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie oznamovateľa o tom, že sa proti nemu uplatňuje odvetná činnosť.

(5) Na podávanie, prijatie, evidenciu a preverenie oznámenia o odvetnej činnosti sa primerane použijú ustanovenia čl. 3, 4 a 5.

(6) Zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti štatutárovi Úradu a dotknutej osobe. V prípade, že oznámenie o odvetnej činnosti podal zamestnanec VÚGK, je zodpovedná osoba podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti aj štatutárovi VÚGK. Ak sa oznámenie týka činnosti štatutára Úradu, zodpovedná osoba je povinná podať správu o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti do 15 dní od ukončenia preverenia oznámenia o odvetnej činnosti podpredsedovi Úradu a oznamovateľovi. Ak sa podozrenia o odvetných opatreniach potvrdia,

zodpovedná osoba navrhne v správe o výsledku preverenia oznámenia o odvetnej činnosti nápravné a preventívne opatrenia na zabránenie odvetnej činnosti na pracovisku.

(7) Oznamovateľ, ktorý podal oznámenie o závažnej protispoločenskej činnosti orgánu činnému v trestnom konaní alebo správnemu orgánu, môže požiadať prokurátora o preventívnu ochranu podľa § 3 a 4 zákona o ochrane oznamovateľov v rámci trestného konania alebo príslušný správny orgán podľa § 5 a 6 zákona o ochrane oznamovateľov v rámci konania o správnom delikte (status chráneného oznamovateľa). Oznamovateľ, ktorý sa domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu vykonaný pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže tiež požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov o pozastavenie účinnosti tohto pracovnoprávneho úkonu podľa § 12 zákona o ochrane oznamovateľov.

(8) Ustanovenia odsekov 1 až 7 sa primerane vzťahujú aj na blízku osobu oznamovateľa; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorú oznamovateľ ovláda, v ktorej má účasť, v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby, alebo pre ktorú vykonáva pracovnú činnosť; fyzickú osobu – podnikateľa alebo právnickú osobu, ktorá ovláda právnickú osobu, v ktorej má oznamovateľ účasť alebo v ktorej vykonáva funkciu člena orgánu právnickej osoby; osobu, ktorá oznamovateľovi poskytla pomoc v súvislosti s oznámením; a zodpovednú osobu alebo osobu, ktorá sa podieľa na plnení úloh zodpovednej osoby.

(9) Na základe udelenia statusu chráneného oznamovateľa, zamestnávateľ nemôže urobiť pracovnoprávny úkon voči zamestnancovi bez súhlasu Úradu na ochranu oznamovateľov. Každý úkon vykonaný bez súhlasu Úradu na ochranu oznamovateľov je neplatný.

(10) Súhlas Úradu na ochranu oznamovateľov sa nevyžaduje, ak sa pracovnoprávnym úkonom priznáva nárok alebo ak ide o pracovnoprávny úkon súvisiaci so skončením pracovnoprávneho vzťahu, ktorý je dôsledkom právnej skutočnosti nesúvisiacej od posúdenia zamestnávateľa.

(11) Ak sa oznamovateľ domnieva, že v súvislosti s oznámením bol voči nemu urobený pracovnoprávny úkon, s ktorým nesúhlasí, môže požiadať Úrad na ochranu oznamovateľov do 15 dní odo dňa, keď sa dozvedel o pracovnoprávnom úkone, o pozastavenie jeho účinnosti.

(12) Úrad na ochranu oznamovateľov má právo bezodkladne pozastaviť účinnosť pracovnoprávneho úkonu, ak bola dodržaná lehota podľa odseku 12 a ak zamestnávateľ v lehote určenej Úradom na ochranu oznamovateľov hodnoverne nepreukáže, že pracovnoprávny úkon nemá príčinnú súvislosť s oznámením. Úrad na ochranu oznamovateľov vydá potvrdenie o pozastavení účinnosti pracovnoprávneho úkonu a doručí ho zamestnávateľovi a oznamovateľovi.

(13) Pozastavenie účinnosti pracovnoprávneho úkonu sa skončí uplynutím 30 dní od doručenia potvrdenia podľa odseku 12 oznamovateľovi. Doručením návrhu na nariadenie neodkladného opatrenia na súd počas tejto lehoty sa trvanie pozastavenia účinnosti pracovnoprávneho úkonu predlžuje až do nadobudnutia vykonateľnosti rozhodnutia súdu o tomto návrhu.

Článok 7
Povinnosť zachovávať mlčanlivosť

(1) Zodpovedná osoba, zamestnávateľ, zamestnanci a spolupracujúce osoby sú povinní pri preverovaní oznámenia zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, toho, proti komu oznámenie smeruje a

o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri prijímaní a preverovaní oznámení. Zodpovedná osoba vždy kontaktuje oznamovateľa tak, aby nedošlo k prezradeniu jeho identity. Na akékoľvek poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa je potrebný jeho písomný súhlas.

(2) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa trvá aj po ukončení vnútorného preverovania alebo vyšetrovania zo strany orgánov činných v trestnom konaní a to aj vtedy, ak sa podozrenie z protispoločenskej činnosti nepreukázalo, ako aj po ukončení pracovného pomeru s oznamovateľom alebo dotknutou osobou.

(3) Všetci zamestnanci Úradu a VÚGK sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa oznámení o protispoločenskej činnosti, s ktorými sa oboznámili pri výkone práce alebo sa o nich dozvedeli akýmkoľvek iným spôsobom, vrátane prípadov, keď sa tieto informácie dozvedeli neúmyselne alebo nedopatrením. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje najmä na totožnosť oznamovateľa, totožnosť dotknutých osôb, obsah oznámenia, okolnosti jeho podania, priebeh preverovania oznámenia, ako aj na všetky ďalšie informácie, ktoré by mohli viesť k identifikácii oznamovateľa alebo ohroziť priebeh alebo účel preverovania oznámenia.

Článok 8
Spracúvanie osobných údajov a ochrana osobných údajov oznamovateľa

(1) Pri spracúvaní osobných údajov získaných pri preverovaní oznámenia sa postupuje podľa osobitného predpisu.[1]

(2) Zodpovedná osoba na účely evidencie oznámenia spracúva osobné údaje v rozsahu uvedenom v čl. 4 ods. 6 a v rozsahu súvisiacom s výkonom činností podľa tejto smernice.

(3) Zodpovedná osoba na účely preverovania oznámenia spracúva aj iné osobné údaje ako sú uvedené v odseku 2 tohto článku, ak je to nevyhnutné na riadne a úplné prešetrenie oznámenia.

(4) Osobné údaje uvedené v odsekoch 2 a 3 sa uchovávajú tri roky od skončenia preverenia oznámenia; tým nie sú dotknuté povinnosti Úradu vyplývajúce z osobitných právnych predpisov[2].

(5) Oznamovateľ poskytuje také osobné údaje, ktoré sú pravdivé a aktuálne, aby sa nezmarilo preverovanie.

(6) Oznamovateľ má právo:

a) žiadať prístup k spracovaniu svojich osobných údajov,
b) žiadať o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov,
c) namietať spracúvanie svojich osobných údajov,
d) podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov SR.

[1] Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zo dňa 27. apríla 2016 a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
[2] Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Smernica č. SM_UGKK SR_21/2025, Dočasný registratúrny poriadok Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky.

Článok 9
Prechodné ustanovenia

Oznámenia doručené zamestnávateľovi do 29. júna 2026 vrátane, sa budú riadiť ustanoveniami Smernice Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. SM_UGKK SR_22/2023 zo dňa 22. decembra 2023, ktorou sa zabezpečovali povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 10
Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Smernica Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. SM_UGKK SR_22/2023 zo dňa 22. decembra 2023, ktorou sa zabezpečovali povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 11
Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa 30. júna 2026.

ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Chlumeckého 2, P. O. Box 33, 820 07 Bratislava 27

Príloha č. 1

Bratislava, DD MM RRRR
Číslo spisu:

V Z O R

Zápisnica o ústnom oznámení

Dátum:
Čas:

Osobné údaje: uvádza/neuvádza
Meno:
Priezvisko:
Adresa trvalého pobytu alebo prechodného pobytu:
Kontakt:

Vec/Predmet oznámenia:
(smeruje proti – označenie subjektu, resp. nedostatky, na ktoré sa poukazuje)

Navrhované dôkazy, svedkovia:

Vyhotovil:
(meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá záznam vyhotovila)

Počet príloh:

Podpis osoby, ktorá oznámenie podala:
(V prípade požiadavky oznamovateľa zostať v anonymite sa podpis oznamovateľa nevyžaduje)

Poznámka:

ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Chlumeckého 2, P. O. Box 33, 820 07 Bratislava 27

Príloha č. 2

Číslo oznámenia:

Zápisnica z preverenia oznámenia

Predmet/druh oznámenia:

Oznamovateľ: uvádza/neuvádza

Preverovaný subjekt:

Oznámenie preveril:

Čas a miesto preverenia oznámenia:

Zistené skutočnosti:
(Uvedie sa objektívne zistený skutkový stav s odvolaním sa na oznámenie, právne predpisy, interné akty riadenia, skontrolovanú dokumentáciu, informácie a vysvetlenia dotknutých osôb, zodpovednosť preverovaných subjektov, prípadne zistené nedostatky a pochybenia.)

Námietky preverovaných subjektov:

Výsledok preverovania oznámenia:
(Uvedú sa výsledky preverovania oznámenia, prípadne jeho opodstatnenosť, pri zohľadnení oprávnených námietok preverovaných subjektov/oznamovateľa.)

Odporúčania:
(Uvedú sa odporúčania/nápravné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov.)

Postúpenie OČTK/Správny orgán: ÁNO/NIE

Oboznámenie oznamovateľa s výsledkom preverovania:
(spôsob oboznámenia, dátum, prípadne podpis oznamovateľa)

Zoznam príloh, ktoré sú súčasťou zápisnice:

Podpis osoby, ktorá vykonala preverenie oznámenia:

V....., dňa.....