ÚRAD GEODÉZIE, KARTOGRAFIE A KATASTRA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

SMERNICA
č. SM_UGKK SR_6/2026

o opatreniach v oblasti prevencie korupcie
na
Úrade geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

Gestor:	Oddelenie kontroly
Schválené dňa:	12. 06. 2026
Schvaľujúci:	Ing. Mgr. Lucia Gocníková, PhD. predsedníčka Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky

v. r. Ing. Mgr. Lucia Gocníková, PhD.

Úrad geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky (ďalej len „Úrad“) v zmysle uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 31/2026 z 21. januára 2026, ktorým bol schválený návrh Národnej protikorupčnej stratégie Slovenskej republiky na roky 2026-2029 a podľa Smernice Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky o tvorbe a schvaľovaní aktov riadenia č. SM_UGKK SR_17/2024 vydáva Smernicu o opatreniach v oblasti prevencie korupcie na Úrade geodézie, kartografie a katastra (ďalej len „smernica“).

Článok 1
Predmet úpravy

(1) Táto smernica zabezpečuje jednotný postup organizačných útvarov Úradu v oblasti prevencie korupcie.

(2) Predmetom tejto smernice je stanovenie zásad prevencie korupcie na Úrade, práv a povinností zamestnancov Úradu pri uplatňovaní týchto zásad a postupu pri ich uplatňovaní v pracovnoprávnom vzťahu.

Článok 2
Vymedzenie základných pojmov

(1) Na účely tejto smernice sa rozumie:

a) **systémom riadenia protikorupčných činností** - súbor vzájomne prepojených a vzájomne sa ovplyvňujúcich prvkov, najmä organizačnej štruktúry, práv, povinností a zodpovednosti organizačných útvarov, plánovania a prevádzky Úradu na účely zavedenia protikorupčnej politiky, stanovenia cieľov a určenia procesov na dosahovanie týchto cieľov,

b) **korupciou** - ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním veci všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie; korupciou sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb,

c) **korupčným správaním** - konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov a prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu,

d) **úplatkom** - vec alebo iné plnenie majetkovej či nemajetkovej povahy, na ktoré nie je právny nárok,[1] a ktoré súvisí s obstarávaním veci všeobecného záujmu,

e) **obstarávaním veci všeobecného záujmu** - najmä rozhodovanie Úradu, ako aj iná činnosť v oblasti uspokojovania materiálnych, sociálnych, zdravotných, kultúrnych a iných potrieb fyzických osôb a právnických osôb; ide o plnenie všetkých úloh, na ktorých riadnom a nestrannom plnení má záujem celá spoločnosť alebo určitá sociálna skupina,

f) **protispoločenskou činnosťou** - konanie, ktoré je trestným činom, priestupkom alebo iným správnym deliktom; za inú protispoločenskú činnosť sa považuje aj konanie, ktoré nie je priestupkom alebo iným správnym deliktom, ale pôsobí negatívne na spoločnosť[2],

g) **pracovnoprávnym vzťahom** - pracovný pomer[3], štátnozamestnanecký pomer[4] alebo iný obdobný vzťah,

h) **zamestnancom** - každá osoba, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu s Úradom, vrátane štátneho zamestnanca vo verejnej funkcii,

i) **spriaznenou osobou zamestnanca** - blízka osoba podľa osobitného predpisu [5]; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca,

j) **verejným záujmom** - záujem trvalo a udržateľne zlepšovať v súlade so zásadami právneho štátu a všeobecne uznávanými zásadami etiky a morálky kvalitu života, životných podmienok a blahobyt občanov,

k) **osobným záujmom** - záujem, ktorý prináša akúkoľvek výhodu zamestnancovi alebo spriaznenej osobe zamestnanca, najmä obchodný záujem, finančný záujem, politický záujem alebo rodinný záujem,

l) **konfliktom záujmov** - situácia, keď osobný záujem zasahuje alebo by mohol zasahovať do úsudku osôb pri výkone ich úloh pre Úrad, situácia, keď osobné záujmy zamestnanca môžu ovplyvniť plnenie jeho služobných úloh alebo pracovných úloh alebo situácia, v ktorej môže zamestnanec využívať svoje postavenie zamestnanca v prospech osobného záujmu,

m) **zodpovednou osobou** – je osoba určená Úradom na plnenie úloh[6],

n) **odvetnou činnosťou** - hrozby odvetných opatrení a pokusy o odvetu alebo izoláciu od ostatných zamestnancov, ponižovanie, zamedzenie kariérneho postupu, účelové

---

[1] § 131 ods. 3 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

[2] § 3 písm. c) zákona č. 583/2008 Z. z. o prevencii kriminality a inej protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[3] Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

[4] Zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

[5] § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

[6] § 10 a § 11 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

nepriaznivé pracovné alebo služobné hodnotenie, služobný alebo pracovný posudok, pokarhanie, znevýhodnenie, účelové predčasné ukončenie pracovnoprávneho vzťahu na dobu určitú zo strany zamestnávateľa, účelové ukončenie pracovnoprávneho vzťahu zo strany zamestnávateľa, účelové odvolanie z funkcie vedúceho zamestnanca, účelová zmena miesta výkonu práce, znevažovanie dôstojnosti, ohováranie a iné poškodenie dobrej povesti, šikanovanie alebo iné formy obťažovania alebo diskriminácie.

(2) Predmetom systému riadenia protikorupčných činností Úradu sú činnosti Úradu vykonávané v súlade s osobitným predpisom[7] a štatútom Úradu.

Článok 3
Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných noriem a pravidiel

(1) Dohľad nad dodržiavaním protikorupčných noriem a pravidiel na Úrade vykonáva rezortný protikorupčný koordinátor (ďalej len „protikorupčný koordinátor“).

(2) Protikorupčný koordinátor plní najmä tieto úlohy:
a) dohliada na vypracovanie a implementovanie systému protikorupčných činností a opatrení,
b) poskytuje poradenstvo a usmerňuje zamestnancov pri aplikácii protikorupčných opatrení a v otázkach týkajúcich sa problematiky korupcie.

(3) Protikorupčný koordinátor zodpovedá za svoju činnosť generálnemu tajomníkovi služobného úradu.

Článok 4
Dodržiavanie protikorupčnej politiky Úradu

(1) Každý zamestnanec koná tak, aby pri plnení služobných alebo pracovných úloh jeho konanie neobsahovalo znaky protispoločenskej činnosti a korupčného správania.

(2) Každý zamestnanec dodržiava protikorupčnú politiku Úradu. Porušenie protikorupčnej politiky sa považuje za porušenie služobnej alebo pracovnej disciplíny podľa osobitných predpisov[8].

[7] Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
[8] Napr. Pracovný poriadok Úradu geodézie, kartografie a katastra Slovenskej republiky č. POR_UGKK SR_9/2024 zo dňa 01. 08. 2024, Vyhláška Úradu vlády Slovenskej republiky č. 400/2019 Z. z., ktorou sa vydáva Etický kódex štátneho zamestnanca, Etický kódex zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme.

Článok 5
Konflikt záujmov

(1) Zamestnanec predchádza konfliktu záujmov najmä tým, že:
   a) sa zdrží osobných záujmov alebo záujmov inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktoré môžu ovplyvniť výkon služobných alebo pracovných úloh vo verejnom záujme,
   b) vykoná všetky potrebné úkony na prevenciu konfliktu záujmov a na riešenie možného konfliktu záujmov,
   c) nezneužíva informácie získané v súvislosti s vykonávaním služobných a pracovných úloh na osobný záujem alebo záujem inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby,
   d) sa vyhýba nezákonnému zvýhodňovaniu fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorá spolupracuje alebo má záujem spolupracovať s Úradom,
   e) neponúka a neposkytuje fyzickej osobe alebo právnickej osobe žiadnu výhodu vyplývajúcu z jeho postavenia v organizačnej štruktúre Úradu,
   f) prekonzultuje situáciu s priamym nadriadeným zamestnancom (ďalej len „nadriadený“) pri pochybnostiach, či sú jeho aktivity mimo výkonu služobných alebo pracovných úloh zlučiteľné s jeho postavením zamestnanca,
   g) nezneužíva svoje postavenie alebo funkciu v záležitostiach, ktoré nesúvisia s plnením jeho služobných alebo pracovných úloh.

(2) Každý zamestnanec je povinný preukázateľným spôsobom oznámiť nadriadenému bez zbytočného odkladu akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt záujmov.

(3) Zamestnanec, ktorý je v konflikte záujmov, nesmie rozhodovať alebo zúčastňovať sa na rozhodovaní vo veci, ktorej sa konflikt záujmov týka, ani mať prístup k informáciám, ktoré sa danej veci týkajú. Nadriadený, ktorému bol oznámený konflikt záujmov, určí iného zamestnanca, ktorý bude rozhodovať vo veci alebo sa zúčastňovať na rozhodovaní vo veci namiesto zamestnanca, ktorý je v konflikte záujmov.

(4) Ak má zamestnanec pochybnosť o svojom konflikte záujmov, bez zbytočného odkladu to oznámi nadriadenému. Nadriadený vec posúdi a ak je zamestnanec v konflikte záujmov, zabezpečí, že sa nepodieľa na plnení služobných alebo pracovných úloh, najmä na konaní a rozhodovaní a nemá prístup k informáciám, ktoré sa danej veci týkajú.

(5) Ustanovenia odsekov 3 a 4 tohto článku sa nevzťahujú na zamestnanca, ktorý postupuje, koná a rozhoduje podľa osobitných predpisov[9]; pri posudzovaní jeho konfliktu záujmov alebo jeho nezaujatosti sa postupuje podľa ustanovení týchto predpisov.

[9] Napr. § 9 až 13 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov, § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 6
Dary a iné výhody

(1) Za dar alebo inú výhodu sa považujú najmä:
   a) peniaze alebo peniazmi oceniteľná vec,
   b) akceptovanie pozvania na bezodplatnú účasť na udalosti alebo podujatí, verejnom alebo súkromnom, ktoré je obvykle dostupné len za odplatu a ktoré predstavuje určitú peniazmi oceniteľnú hodnotu, ako sú najmä vstupenky na športové podujatie, koncert, divadelné predstavenie, účasť na konferencii alebo sympóziu,
   c) sponzorský dar alebo príspevok,
   d) úhrada stravy, ubytovania, cestovného a rôznych iných služieb,
   e) bezplatné členstvo v kluboch, združeniach, spoločnostiach a iných organizáciách, ktoré je obvykle spoplatnené,
   f) iná peniazmi oceniteľná výhoda.

(2) Za dar alebo inú výhodu sa považujú aj tie dary alebo iné výhody, ktoré neprijal priamo zamestnanec pre seba, ale pre s ním spriaznenú osobu, alebo ktoré prijal prostredníctvom s ním spriaznenej osoby alebo inej fyzickej osoby alebo právnickej osoby.

(3) Zamestnanec neprijíma ani nepožaduje dary a iné výhody, ktoré môžu ovplyvniť alebo vyvolať zdanie vplyvu na jeho konanie a rozhodovanie vo veci, oslabiť jeho nezávislosť a nestrannosť v danej veci, alebo ktoré je možné považovať za odmenu za splnenie služobnej alebo pracovnej úlohy alebo ktorých prijatie alebo ponúkanie by sa mohlo javiť ako korupcia.

(4) Zamestnanec môže prijať dary alebo iné výhody poskytnuté Úradu a dary alebo iné výhody poskytované pri oficiálnych rokovaniach alebo stretnutiach súvisiacich s výkonom štátnej služby alebo výkonom práce vo verejnom záujme, ktoré nemôžu ovplyvniť plnenie jeho služobných alebo pracovných úloh.

(5) Darom alebo inou výhodou podľa odseku 4 tohto článku, ktoré môže zamestnanec po splnení podmienok ustanovených v odsekoch 6 až 13 tohto článku a v článku 7 tejto smernice prijať, a ktoré sa považujú na účel tejto smernice za prejav zdvorilosti, sú najmä:
   a) predmety s nízkou hodnotou, určené na informačné a propagačné účely, a to najmä brožúry, príručky, katalógy alebo informačné materiály,
   b) kvety, knihy alebo drobné spomienkové predmety, a to najmä pamätná plaketa, minca, medaila, písacie potreby, poznámkové bloky a podobné predmety poskytnuté zamestnancovi pri oficiálnych rokovaniach alebo stretnutiach,
   c) pohostenie v hodnote obeda v primerane kvalitnej reštaurácii.

(6) Zamestnanec odmietne dar, inú výhodu alebo prejav zdvorilosti od fyzickej osoby, právnickej osoby alebo iného subjektu najmä:

a) v prípadoch možného konfliktu záujmov alebo v situáciách, kedy je za daných okolností zrejmé, že by sa jeho konanie alebo rozhodovanie mohlo vnímať ako konanie v konflikte záujmov,
b) ak by prijatie takéhoto daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti mohlo vzbudiť dôvodné pochybnosti o nezávislosti a nestrannosti zamestnanca pri plnení jeho služobných alebo pracovných úloh,
c) ak by prijatie takéhoto daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti mohlo poškodiť dobré meno Úradu,
d) ak by uhradené alebo refundované cestovné náklady alebo iné výhody presahovali nevyhnutné náklady na riadny výkon služobných alebo pracovných úloh zamestnanca.

(7) Zamestnanec je povinný pri zvažovaní vhodnosti prijatia daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti posúdiť, a to vzhľadom na okolnosti a na rozsah svojich znalostí a vedomostí:
a) celkový kontext, v akom sú ponúknuté,
b) zjavný motív fyzickej osoby alebo právnickej osoby, príp. iného subjektu,
c) povahu a odhadovanú hodnotu daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti, vrátane toho, či ide o jednu alebo viacero ponúk od tej istej fyzickej osoby alebo právnickej osoby, príp. od toho istého alebo iného subjektu,
d) riziko možného ohrozenia dobrého mena Úradu, s ohľadom na významnosť zastávanej funkcie zamestnanca,
e) očakávané výhody zo strany fyzickej osoby alebo právnickej osoby, príp. iného subjektu z účasti zamestnanca na konkrétnom podujatí alebo z prijatia prejavu zdvorilosti.

(8) Táto smernica sa nevzťahuje na dary, iné výhody a prejavy zdvorilosti motivované výlučne rodinnými vzťahmi alebo osobným priateľstvom v kontexte, ktorý žiadnym spôsobom nesúvisí s plnením služobných alebo pracovných úloh zamestnanca. To neplatí, ak je zo všetkých okolností zrejmé, že by prijatie takého daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti mohlo byť navonok vnímané ako ohrozujúce nezávislosť a nestrannosť zamestnanca pri plnení jeho služobných alebo pracovných úloh.

(9) Ročný súhrn prijatých darov, iných výhod alebo prejavov zdvorilosti nesmie vyvolať pochybnosti o nestrannosti a nezávislosti zamestnanca pri plnení služobných alebo pracovných úloh.

(10) Dar, iná výhoda alebo prejav zdvorilosti, ktorý nebol poskytnutý zamestnancovi Úradom, ale fyzickou osobou, právnickou osobou alebo iným subjektom v súlade s touto smernicou, a ktorý presahuje sumu 50 eur, podlieha evidenčnej povinnosti. Zamestnanec podáva oznámenie o prijatí daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti protikorupčnému koordinátorovi, ktorý vedie evidenciu darov.

(11) Povinnému evidovaniu podlieha aj dar, iná výhoda alebo prejav zdvorilosti v odhadovanej hodnote nižšej než 50 eur v prípade, ak obdarovaný zamestnanec má pochybnosti o jeho odhadovanej hodnote.

(12) Obdarovaný zamestnanec je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť prijatie daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti podľa odseku 10 a 11 tohto článku, a to v tomto rozsahu:
   a) označenie daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti,
   b) odhadovaná hodnota daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti,
   c) meno, priezvisko a funkcia obdarovaného zamestnanca,
   d) dátum prijatia daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti, alebo dátum, kedy sa o ich poskytnutí obdarovaný zamestnanec dozvedel,
   e) príležitosť alebo podujatie, v rámci ktorého bol dar, iná výhoda alebo prejav zdvorilosti prijatý,
   f) poznámka o naložení s darom, s inou výhodou alebo prejavom zdvorilosti.

(13) Protikorupčný koordinátor popri údajoch uvedených v odseku 12 tohto článku do evidencie darov, iných výhod alebo prejavov zdvorilosti zapíše aj:
   a) poradové číslo daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti,
   b) dátum oznámenia o prijatí daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti,
   c) v prípade odovzdania daru alebo prejavu zdvorilosti Úradu, miesto, kde bude dar uložený.

Článok 7
Evidenčná povinnosť

(1) Ak má zamestnanec pochybnosti, či v konkrétnej situácii je možné dar, inú výhodu alebo prejav zdvorilosti prijať alebo si ho ponechať, môže sa obrátiť na protikorupčného koordinátora.

(2) Ak je zamestnanec v situácii, v ktorej nie je možné dar, inú výhodu, alebo prejav zdvorilosti odmietnuť alebo vrátiť, okrem daru alebo inej výhody podľa článku 6 odseku 4, môže zamestnanec v záujme svojej ochrany, s ohľadom na okolnosti prípadu, bezodkladne:
   a) vyhotoviť písomný záznam o tejto skutočnosti,
   b) požiadať nezúčastnenú osobu o potvrdenie tejto skutočnosti v písomnom zázname, ak je to možné,
   c) odovzdať písomný záznam protikorupčnému koordinátorovi, v ktorého pôsobnosti je evidencia darov; ak ide o dar, odovzdať protikorupčnému koordinátorovi spolu s písomným záznamom aj tento dar,
   d) informovať o tejto situácii svojho nadriadeného.

(3) Poskytnutie daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti, ktoré nie je možné podľa tejto smernice prijať alebo podlieha evidenčnej povinnosti, a to v neprítomnosti obdarovaného zamestnanca, poštou alebo iným spôsobom bez jeho vedomia, oznámi obdarovaný zamestnanec do 30 kalendárnych dní, odkedy sa o poskytnutí daru, inej výhody alebo prejavu zdvorilosti dozvedel.

Článok 8
Protikorupčné vzdelávanie

(1) Každý zamestnanec je povinný oboznámiť sa s protikorupčnou politikou Úradu.

(2) Každý novoprijatý zamestnanec po nadobudnutí účinnosti tejto smernice bude oboznámený s protikorupčnou politikou Úradu, čo zabezpečí osobný úrad v súčinnosti s protikorupčným koordinátorom Úradu.

Článok 9
Oznamovanie podozrení z korupcie a korupčného správania

(1) Na oznámenia o podozrení z korupcie, korupčného správania, porušenia protikorupčnej politiky Úradu alebo o odvetnej činnosti (ďalej len „oznámenie“) a na postup pri ich vybavovaní sa primerane použijú ustanovenia osobitného predpisu[10], ak ďalej nie je ustanovené inak. Oznámenie môže byť aj anonymné.

(2) Oznámenie možno podať písomne alebo ústne do zápisnice, poštou alebo elektronickou poštou. Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe priamo alebo prostredníctvom podateľne Úradu s označením na obálke „NEOTVÁRAŤ – do rúk zodpovednej osoby na ochranu oznamovateľov“. Podateľňa doručené oznámenie neotvára. Oznámenie je možné podať aj elektronicky na emailovú adresu *oznamovatelia@skgeodesy.sk.*

(3) Ak oznamovateľ požiada o ochranu, postupuje sa podľa osobitného predpisu[11].

Článok 10
Preverenie oznámenia

(1) Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa, obsahu oznámenia a o priebehu a výsledku preverenia oznámenia.

(2) Oznámenie nesmie byť pridelené na preverenie osobe:
   a) proti ktorej oznámenie smeruje, ani osobe v jej riadiacej pôsobnosti,
   b) ktorá sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom oznámenia,
   c) o ktorej nepredpojatosti možno mať pochybnosti, vzhľadom na jej vzťah k oznamovateľovi alebo k predmetu oznámenia.

(3) Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením podľa tejto smernice je iba jeho časť, zodpovedná osoba preverí len príslušnú časť oznámenia. Vo zvyšku oznámenie odloží alebo

[10] Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

[11] Zákon č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

postúpi vecne príslušnému organizačnému útvaru na ďalšie konanie. O výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba upovedomí oznamovateľa, ak nejde o anonymné oznámenie. O postúpení veci zodpovedná osoba tiež upovedomí oznamovateľa, ak nejde o anonymné oznámenie.

Článok 11
Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť 15. júna 2026.